

---

# OUTIL 15

---

## POUR UNE CONVERSION PASTORALE DE LA RÉUNION

Proposition d'une réunion-type où les 5 essentiels sont vécus

TEMPS DE RÉUNION : DEUX HEURES

### PRÉALABLE

#### RÉPARTITION DES SERVICES LIÉS À LA RÉUNION

(Cette répartition peut se faire selon les talents de chacun, ou en chacun son tour, ou en assumant un service pendant une période définie...)

- Au moins un « serviteur » pour préparer l'accueil, vérifier que le matériel est disponible (feuilles, stylos, tableau, écran...), et laisser la pièce propre et ordonnée.
- Au moins un « serviteur » pour tenir le chronomètre et faire respecter le timing
- Au moins un « serviteur » pour préparer la prière, les chants
- Au moins un « serviteur » pour être secrétaire, faire un compte-rendu et faire les invitations mails ou téléphones pour les réunions.
- Au moins un « serviteur » pour animer la soirée
- Au moins un « serviteur » pour faire le point formation

ACCUEIL (15MIN)

Prendre un temps d'accueil ( lieu convivial et soigné ) et un moment convivial (café, apéro, dessert...)

#### PRIÈRE (10-15MIN)

Chant, louange, invocation à l'Esprit Saint, Parole de Dieu, Présentation des intentions de chacun et de l'équipe... une prière écrite et propre à l'équipe...

#### INCLUSION (10-15 MIN)

Développer la communion fraternelle, le témoignage les uns les autres et l'implication dans le travail par un temps d'inclusion : échanges sur une question, partage d'une grâce reçue depuis la dernière fois, une joie pastorale, un signe de reconnaissance... ( en groupe, ou 2 par 2, ou 3 par 3, post-its, paperboards, dessins...)

#### TRAVAIL SUR L'ORDRE DU JOUR (45 MIN)

(reprise des travaux précédents, relecture, nouveaux sujets...)

Découper précisément le temps en séquences de travail - par petits groupes si le groupe est trop grand- afin que les problématiques soient toutes abordées, et que le temps prévu ne soit pas dépassé. Chaque séquence aboutit à des pistes d'actions.

#### POINT DE FORMATION (10-15MIN) EN LIEN AVEC LA MISSION DE L'ÉQUIPE

#### DECLUSION (15MIN)

Précisez la date de la prochaine réunion

Chacun peut dire un mot de ce qu'il a reçu pendant la réunion, une perle, ou quelque chose qu'il retient.

Prière ou chant à Marie